УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

_____ А.А. Александров

_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-технической библиотеке МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1. Общие положения.

1.1. Научно-техническая библиотека (НТБ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)».

1.2. В своей деятельности НТБ МГТУ им. Н.Э. Баумана руководствуется действующими федеральными законами: «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановлениями, приказами и иными нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень библиотечно-информационных услуг и условия их предоставления определяются в «Правилах пользования библиотекой».

1.4. Общее методическое руководство НТБ осуществляет Центральный методический кабинет библиотек вузов России.

1.5. Университет, структурным подразделением которого является научно-техническая библиотека, финансирует ее деятельность и осуществляет контроль над этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи научно-технической библиотеки.

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников, инженерно-технического персонала и других категорий читателей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым формам информации.

2.2. Воспитание информационной культуры читателей, обучение эффективному использованию в образовательной и научно-исследовательской деятельности отечественных и зарубежных информационных ресурсов.

2.3. Координация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребности читателей в информации.

3. Структура и организация работы научно-технической библиотеки.

3.1. Научно-техническая библиотека находится в подчинении Проректора по научной работе.

3.2. Непосредственное руководство Научно-технической библиотекой осуществляет директор, который назначается на должность ректором Университета.

3.3. Директор Научно-технической библиотеки отвечает за организацию работы НТБ и входящих в ее состав подразделений.

3.4. Научно-техническая библиотека включает следующие отделы:

3.4.1. Руководство

3.4.2. Отдел развития и сохранности фонда

3.4.3. Отдел комплектования

3.4.4. Отдел научной обработки литературы

3.4.5. Отдел хранения фонда

3.4.6. Абонемент научной литературы

3.4.7. Абонемент №3 УЛК

3.4.8. Абонемент старших курсов

3.4.9. Читальный зал младших курсов

3.4.10. Читальный зал старших курсов

3.4.11. Электронный читальный зал

3.4.12. Отдел художественной литературы

3.4.13. Отдел редких книг

3.4.14. Научно-библиографический отдел с преподавательским читальным залом

3.4.15. Абонемент научной литературы

3.4.16. Отдел компьютеризации библиотечно-информационных процессов

3.4.17. Филиал научно-технической библиотеки при Дмитровском филиале

3.4.18. Абонемент на факультете «Радиотехнический»

3.4.19. Читальный зал при общежитии №3 (ст. Ильинская)

3.4.20. Читальный зал №1 УЛК

3.4.21. Читальный зал №2 УЛК

3.4.22. Абонемент №2 УЛК

3.4.23. Абонемент научной литературы УЛК

3.4.24. Отдел хранения фонда УЛК

3.4.25. Абонемент №1 УЛК

3.4.26. Абонемент техникума (бывш. Московского техникума космического приборостроения)

3.4.27. Отдел научно-технической библиотеки Мытищинского филиала (бывш. Московского государственного университета леса).

3.5. Отдел возглавляет заведующий.

3.6. Заведующий отделом несет личную ответственность за деятельность отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного отделу для выполнения его функций.

3.7. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору НТБ.

4. Основные функции.

4.1. Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации в соответствии с профилем Университета, образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований, запросами читателей, предоставление доступа к российским и мировым информационным ресурсам.

4.2. Изучение степени удовлетворения читательских запросов с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализ обеспеченности учебных дисциплин основной и дополнительной учебной и научной литературой.

4.3. Приобретение учебной, научной, справочной, художественной литературы, периодических и информационных изданий.

4.4. Осуществление учета и распределения приобретенных изданий по фондам.

4.5. Организация основных и подсобных фондов научно-технической библиотеки, обеспечение их сохранности, необходимого режима хранения, реставрации, переплета, копирования и сканирования документов.

4.6. Отбор и изъятие документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

4.7. Каталогизация фондов научно-технической библиотеки и раскрытие их состава с помощью электронного и карточного каталогов.

4.8. Организация информационно-библиотечного обслуживания на абонементах и в читальных залах по единому читательскому билету:

4.8.1. Предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через электронный каталог, карточные каталоги и картотеки.

4.8.2. Оказание консультационной помощи в выборе и поиске документов.

4.8.3. Выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда.

4.8.4. Обеспечение свободного доступа читателей к локальным и удаленным информационным ресурсам.

4.8.5. Получение документов по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

4.8.6. Выполнение тематических, адресных и других библиографических справок, организация книжных выставок.

4.9. Проведение для студентов, аспирантов, сотрудников Университета занятий и консультаций по основам информационной культуры и методике информационного поиска.

4.10. Внедрение в деятельность научно-технической библиотеки новых информационных технологий с целью повышения качества работы.

4.11. Организация обучения и повышение квалификации сотрудников научно-технической библиотеки.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета.

Научно-техническая библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы и другие документы, необходимые для осуществления деятельности НТБ.

6. Взаимодействие с внешними организациями.

Научно-техническая библиотека взаимодействует с государственными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на научно-техническую библиотеку задач и исполняемых ею функций.

7. Организация работы.

7.1. Научно-техническая библиотека открыта с понедельника по пятницу с 8.30 до 19.00 час, в субботу с 8.30 до 16.00 час, воскресенье – выходной.

7.2. В период летних каникул научно-техническая библиотека открыта для читателей с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 час; суббота и воскресенье – выходной.

7.3. Рабочее время сотрудников научно-технической библиотеки регулируется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Н.Э. Баумана.

7.4. Заработная плата сотрудников научно-технической библиотеки зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Научно-технической библиотеки.

В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе сотрудникам Научно-технической библиотеки устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8. Нормативные документы.

8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ.

8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8.3. Нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ.

8.4. Устав МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8.5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8.6. Коллективный договор МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8.7. Правила внутреннего распорядка МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8.8. ФЗ «О библиотечном деле».

8.9. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

8.10. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

8.11. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

8.12. Документы, регламентирующие деятельность библиотек вузов, одобренные библиотечно-информационной комиссией Минобразования в 2000 году:

— Примерное положение о библиотеке вуза

— Примерные правила пользования библиотекой

— Примерная структура библиотек вузов

— Примерные штаты библиотек вузов.

8.13. ФЗ «Об образовании».

8.14. Должностные инструкции.

8.15. Настоящее положение.

Директор научно-технической библиотеки Т.И. Агеева

Визы:

Первый проректор –
проректор по научной работе В.Н. Зимин

Первый проректор –
проректор по учебной работе Б.В. Падалкин

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежащего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменений, № документа	Подпись ответственного лица	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	Общее положение			7	7			
2	Основные задачи НТБ			7	7			
3	Структура и организация работы НТБ	3.4		7	7	Приказ ректора от 04.09.2014 №02.01-03/1299		17.09. 2014
4	Структура и организация работы НТБ	3.4				Приказ ректора от 13.07.2016 №02.01-03/945		29.11. 2016