

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»  
(национальный исследовательский университет)  
Московский техникум космического приборостроения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

*код*

*наименование*

Москва

2016

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
кафедры промышленного дизайна

Разработано на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Протокол № 01  
от «29» августа 2016 года

Зам. заведующего кафедры

Н.Ю. Терехова

Подпись

Инициалы, Фамилия

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе



С.В. Воронин

Инициалы, Фамилия

Составители (авторы):

1. Воронин Сергей Васильевич, к.э.н., заместитель директора по учебно-производственной работе МТКП МГТУ им. Н.Э. Баумана

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

Подпись

С.В. Воронин

Инициалы, Фамилия

2. Терехова Наталия Юрьевна, доцент МГТУ им.Н.Э.Баумана

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

Подпись

Н.Ю.Терехова

Инициалы, Фамилия

Рецензент: Бекишев А.Т. генеральный директор-генеральный конструктор АО «НПП Салют»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и планируемые результаты преддипломной практики .....	4
1.3 Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	13
3.2 Информационное обеспечение.....	15
3.3 Организация образовательного процесса.....	14
3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	21
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

## **1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт:

1. Разработки дизайнерских проектов;
2. Воплощения авторских проектов в материале;
3. Проведения метрологической экспертизы;
4. Работы с коллективом исполнителей;

## **1.3 Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами преддипломной практики в объеме 144 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план и содержание преддипломной практики представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Наименование тем	Виды работ, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку	Объем часов	Уровень освоения
Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия.	4	3
<b>Раздел 1 Характеристика объекта практики</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Общие сведения о предприятии и месте прохождения преддипломной практики	Знакомство с организационной структурой предприятия, основными направлениями деятельности, характеристиками выпускаемой продукции, общей схемой технологического процесса, организационной структурой базового подразделения, тематикой работ, обязанностями инженерно-технических работников среднего звена.	4	3
<b>Тема 1.2</b> Виды деятельности предприятия	Ознакомление с функциональными областями дизайна на предприятии; Ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях дизайна	6	3
<b>Раздел 2 Техничко-экономические показатели деятельности предприятия</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1</b> Изучение основных технико-экономических показателей	Характеристика организационно-правовых хозяйствующих субъектов. Техничко-экономические показатели деятельности организации, их расчёт. Планирование и прогнозирование в организации. Показатели деятельности предприятия.	4	3

Продолжение таблицы 1.1

Наименование тем	Виды работ, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку	Объем часов	Уровень освоения
<p><b>Тема 2.2</b> Ознакомление с существующими на предприятии системами управления качеством продукции. Ознакомление с существующей на предприятии системой стандартов экологического менеджмента</p>	<p>Знакомство со стандартами систем качества и систем производства ИСО серий 9000-9004 (или ISO 9000-9004).</p> <p>Выявление (определение) продукции предприятия, занесенных в Регистр систем качества и имеющих знак Регистра систем качества. Сроки проведения инспекционного контроля за сертифицированными системами качества и производства.</p> <p>Направление международного сотрудничества в интересах взаимного признания сертификатов на системы качества и системы производства. Нормативные документы: ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 9002, ГОСТ Р ИСО 9003, ГОСТ Р ИСО 9004. Перспективный план подготовки производства к аттестации на систему производства, систему качества.</p> <p>Знакомство со стандартами экологического менеджмента ISO серии 14000 (ИСО 14000).</p> <p>Выявление (определение) технологических процессов производства продукции, аттестованных на соответствие стандартам ISO 14000. Сроки проведения инспекционного контроля за сертифицированными процессами. Нормативные документы ГОСТ Р ИСО 14000 - 14015. Перспективный план подготовки производства к аттестации на соответствие международной серии стандартов экологического менеджмента ISO 14000.</p>	6	3

Продолжение таблицы 4.1

Наименование тем	Виды работ, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 3 Выполнение индивидуального задания</b>		<b>94</b>	
<b>Тема 3.1</b> Составление технического задания	Изучение предметной части темы задания на практику: изучение нормативной документации на существующую технологию по теме задания на практику. Проработка документооборота задачи. Определение подразделений, участвующих в технологии по данной задаче, их функций. Изучение постановки задачи.	8	3
<b>Тема 3.2</b> Этапы работ по выполнению индивидуального задания	1.Изучение предметной области. Анализ существующих проектных решений. Формулировка постановки задачи. Определение требований к средствам. 2.Определение перечня оборудования, необходимого для деятельности предприятия. 3.Выбор методов оборудования. 5.Инструкция по управлению оборудованием. 7.Рекомендации по эффективному использованию оборудования	62	3

Продолжение таблицы 1.1

Наименование тем	Виды работ, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.3</b> Тестирование и расчёт задачи	Тестирование всех режимов работы на контрольном примере. Опытная эксплуатация задачи, модели на реальных данных. Анализ полученных результатов, предусмотренных в этих режимах и принятие решения по вводу задачи в промышленную эксплуатацию	8	3
<b>Тема 3.4</b> Составление руководства пользователя	Краткое описание продукта. Аппаратные и программные требования. Описание предельных параметров работы системы. Описание работы, условия распространения, авторские права.	8	3
<b>Тема 3.5</b> Расчет себестоимости проделанной работы	Структура себестоимости проделанной работы. Зависимость коэффициентов методики от региональных особенностей и от формы собственности предприятия – базы практики	8	3
<b>Раздел 4 Итоги практики</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1</b> Оформление отчёта	Составление отчёта по практике, оформление отчёта, получение отзыва руководителя	<b>12</b>	3
<b>Тема 4.2</b> Квалификационные испытания	Дифференцированный зачёт	4	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

3 - продуктивный уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **3 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Производственную (преддипломную) практику обучающиеся проходят на предприятиях, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие работы по инфокоммуникационным сетям и системы связям, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии учащиеся принимают непосредственное участие в проведении исследований и разработок в рамках выданного задания путем изучения предприятия, объекта или информационной системы, сбора и систематизации информации, формализованного описания задач, разработки информационного, алгоритмического, программного, аппаратного обеспечения, составления рабочей документации. Особое внимание следует уделить вопросам экономической оценки предлагаемых решений.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель практики. По окончании практики им проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа учащегося.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

## Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. В.Б. Устин Художественное проектирование интерьеров. Учебник/ В.Б. Устин. - М.: АСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2010. - 288 с.
2. Ключев М.Н. Основы композиции: электрон. учеб. - М.: 2009.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне: методические основы. Электронный учебник - М.: Астрель 2010 - 320 с.
4. Стасюк Н.Г. и др. Макетирование: учеб. пос. - М.: Архитектура-С, 2010 - 196 с.
5. Устин В.Б. Учебник дизайна: электронный учебник. - М.: Астрель, 2009 г.
6. Куликов В.П. и др. Инженерная графика: уч. СПО. - М.: Форум, 2007.
7. Куликов В.П. Стандарты инженерной графики: учеб. пос. - М.: Форум, 2008.
8. Чекмарев А.А., Осипов В.К. Инженерная графика: справочный материал. - М.: ИНФРА, 2008.
9. Сладога В.Г. Основы экономики: учеб. СПО. - М. ФОРУМ, 2008.
10. Байтов А.Г. Экономика Электронный курс учеб. - СПО. - 1 электронный опт. диск (CD-R) текст 380 с.

### Дополнительные источники:

1. В.Т. Шимко Основы дизайна и средовое проектирование: Учеб. Пособие. - М.: Издательство «Архитектура-С», 2007. - 160 с.
2. В.Ф. Рунге, Ю.П. Манусевич Эргономика в дизайне среды: Учеб. пособие / В.Ф. Рунге, Ю.П. Манусевич. - М.: «Архитектура-С», 2009. - 328 с.
3. С.Е. Беляева Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений / С.Е. Беляева. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 208 с.
4. Фиель, Шарлотта Энциклопедия Дизайна. Концепции. Материалы. Стили / Шарлотта Фиель, Питер Фиель; пер. с англ. А.В. Шитилова - М.: АСТ: Астрель, 2008. - 192 с.

### Интернет ресурсы:

Библиотека дизайн информации

<http://rosdesign.com/>

<http://design-mania.ru>

<http://www.prodesign.md>

<http://www.vatlin.net>

<http://design-mania.ru>

<http://www.homeideas.ru>

### 3.3 Организация образовательного процесса

В соответствии с графиком учебного процесса по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** в 8 семестре студенты проходят преддипломную практику на предприятии.

Продолжительность практики на предприятии определяется учебным планом и составляет 4 недели.

Условием допуска обучающихся к преддипломной практике является отсутствие задолженностей по основной профессиональной образовательной программе.

Базовыми предприятиями для проведения преддипломной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся, с которыми техникум заключил двусторонние договоры. Возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики проводят организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программу практики и др.).

Организацию практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе техникума, в обязанности которого входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- определение баз проведения практики;
- распределение обучающихся по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;
- организация и проведение установочного собрания, а также принятие зачетов по итогам преддипломной практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (один раз в неделю) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на отчет о прохождении практики (приложение 1) вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия (приложение 2).

На обучающихся, с момента зачисления их на работу, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

В период преддипломной практики, обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, обучающийся отчисляется из техникума.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство преддипломной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума - руководителями практики,
- со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания;
- осуществление контроля над обеспечением в подразделениях нормативных условий труда;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости студентами практики, правильность и систематичность заполнения студентами отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль над ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

## **6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе анализа выполнения обучающимися индивидуальных заданий и приёма отчётов по практике. В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (аттестационный лист представлен в приложении 2). Освоенные профессиональные компетенции, основные показатели оценки результатов, формы и методы контроля представлены в таблице 2.1.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, представленных в таблице 2.2.

Таблица 2.1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	Демонстрация навыков по проведению предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на преддипломной практике
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	Демонстрация навыков по дизайнерскому проектированию с учетом современных тенденций в области дизайна.	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Демонстрация навыков по расчетам технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	Демонстрация навыков по разработке колористического решения дизайн-проекта..	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	Демонстрация навыков по выполнению эскизов с использованием различных графических средств и приемов	
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	Демонстрация навыков по применению материалов с учетом их формообразующих свойств.	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	Демонстрация навыков по выполнению эталонных образцов объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	Демонстрация навыков по разработке конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Демонстрация навыков по разработке технологической карте изготовления изделия	
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям	Демонстрация навыков по контролю промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и	

стандартизации и сертификации	сертификации	
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	Демонстрация навыков по авторскому надзору за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Демонстрация навыков по составлению конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	Демонстрация навыков по планированию собственной деятельности.	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Демонстрация навыков по контролю сроков и качества выполненных заданий	



Таблица 2.2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа, разработки технологических процессов технического обслуживания и наладки приборов и систем автоматики. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.

Продолжение таблицы 6.2

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»  
(национальный исследовательский университет)  
Московский техникум космического приборостроения

**ОТЧЁТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

*код*

*наименование*

Студент группы

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

ФИО

Оценка \_\_\_\_\_

Москва

2017

## Схема отчета

Введение

1 Характеристика объекта практики

1.1 Общие сведения о предприятии (организации) и отделе – месте прохождения преддипломной практики

1.2 Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации)

2 Техничко-экономические показатели деятельности организации (предприятия)

2.1 Изучение основных экономических показателей предприятия

2.2 Ознакомление с существующими на предприятии системами управления качеством продукции. Ознакомление с существующей на предприятии системой стандартов экологического менеджмента

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Составление технического задания

3.2 Основные этапы по выполнению индивидуального задания

3.3 Тестирование и контрольный расчёт проделанной работы

3.4 Расчёт себестоимости проделанной работы

Заключение

Список сокращений

Список литературы

Приложения

**Аттестационный лист  
по производственной практике**

студента (ки) Московского техникума космического приборостроения МГТУ им. Н.Э.Баумана

(Ф.И.О. студента)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

(код, наименование специальности)

прошел (ла) производственную практику **Преддипломную**

(наименование практики)

по профессиональному модулю **ПДП в объеме 144 часов**

(наименование профессионального модуля)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

на предприятии (организации) \_\_\_\_\_

(юридический адрес предприятия (организации))

**Виды и качество работ в период производственной практики**

Виды работ, выполненные студентом во время практики, согласно программы производственной практики	Результат (по 5-ти бальной шкале)
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	
Организация работы коллектива исполнителей	

**В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции**

Код и название профессиональной компетенции	Результат освоения (освоена/не освоена)
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Рекомендуемая оценка по практике** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Итоговая оценка по практике** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_