

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ССЫЛОК ЗАПИСИ ЗАНЯТИЙ

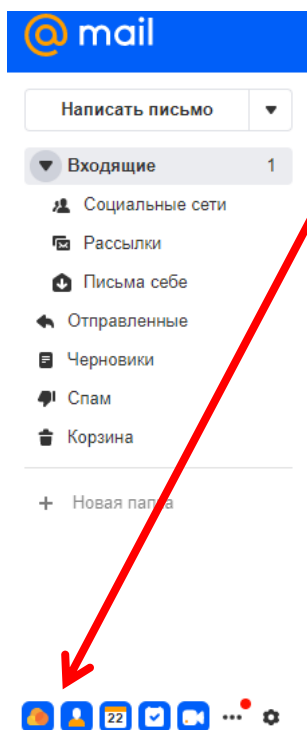
Вы подготовили и провели занятие с помощью электронного сервиса Zoom. В папке Zoom в Вашем компьютере появились записи

Этот компьютер > Документы > Zoom

Имя	Дата изменения
2020-11-09 10.45.42 Зал персональной конференции Ольга Але...	09.11.2020 13:46
2020-11-09 11.18.26 Зал персональной конференции Ольга Але...	09.11.2020 13:46
2020-11-10 10.49.43 Зал персональной конференции Ольга Але...	13.11.2020 12:49
2020-11-10 11.23.12 Зал персональной конференции Ольга Але...	13.11.2020 12:50
2020-11-10 12.47.52 Зал персональной конференции Ольга Але...	13.11.2020 12:51
2020-11-11 09.03.24 Зал персональной конференции Ольга Але...	13.11.2020 12:52

**Чтобы скопировать и разместить в отчете ссылку этой записи Вам необходимо:**

**1 Шаг:** Перенести запись в облачное хранилище (mail.ru, google-диск, mega или другие). Если его еще нет, можно воспользоваться «облаком mail.ru»



Здесь бесплатно выделяется 8Гбайт свободной памяти и можно создать и хранить папки/файлы/изображения/фото, доступ к которым имеее только ВЫ

8 ГБ

Свободно 8 ГБ Бесплатный

**-20%** на место для ваших файлов **128 GB**

23:59:09

**ОБЪЕМ ОБЛАЧНОГО ХРАНИЩА MAIL.RU**

Общайтесь с коллегами

Подключить

0+ МакХэппи День 2020 Прибыль от продажи кар

Все файлы

Создать документ или папку

Создать новую папку просто: необходимо нажать на поле



и в появившемся дополнительном меню выбрать «Создать папку».

Назовите ее, например, «ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ»

23:59:09

Увеличить объем

Быстрый доступ

Все файлы

Из почты

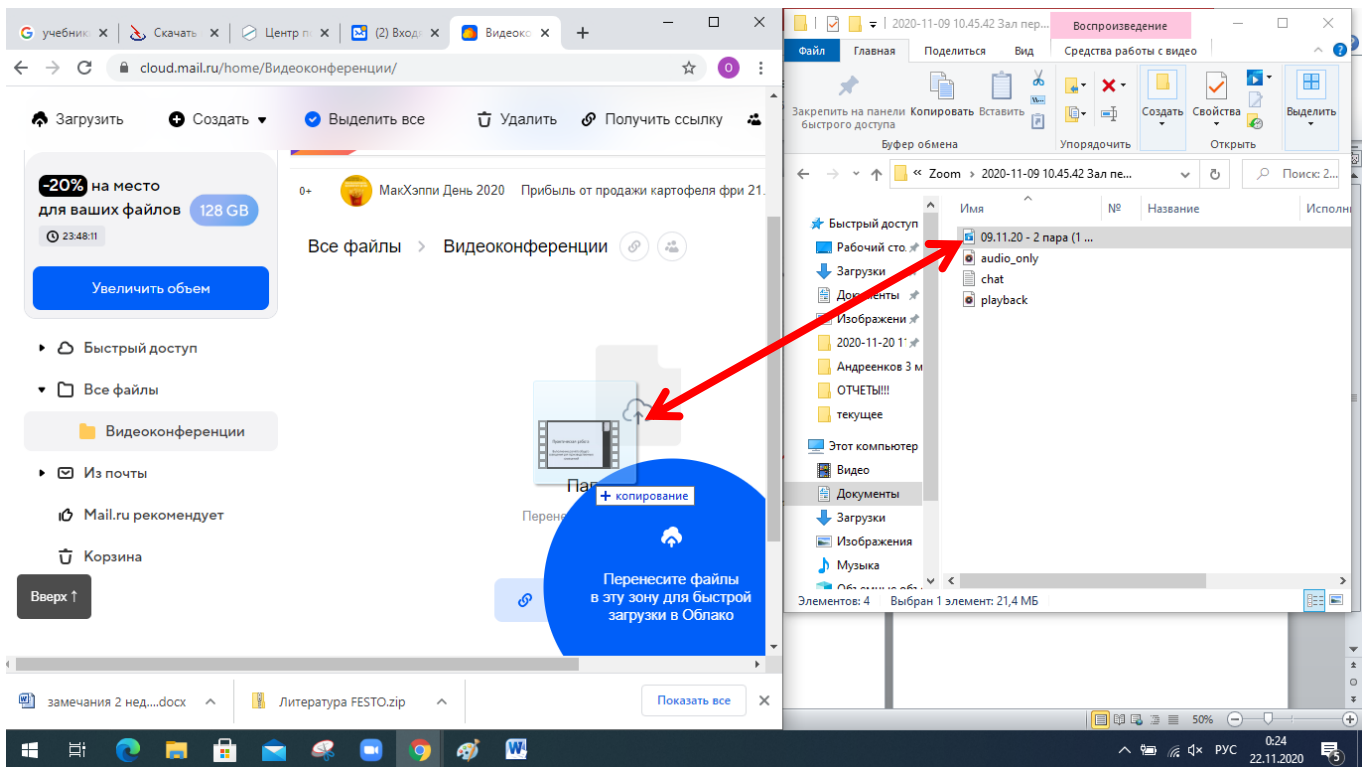
Mail.ru рекомендует

Все файлы

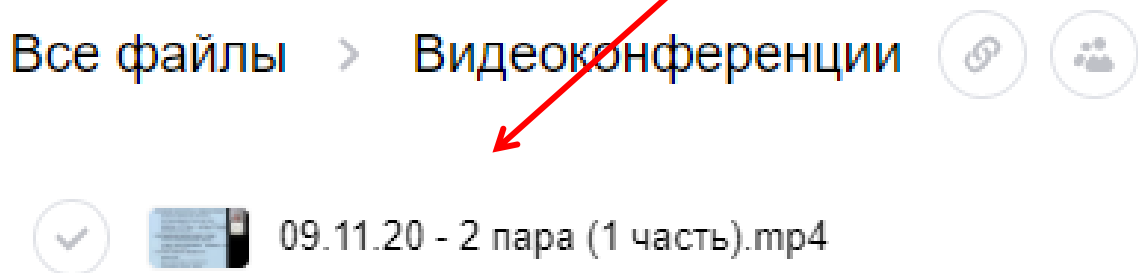
Создать документ или папку

Видеоконфере...

Для переноса записей Zoom в эту папку можно «перетащить файлы»

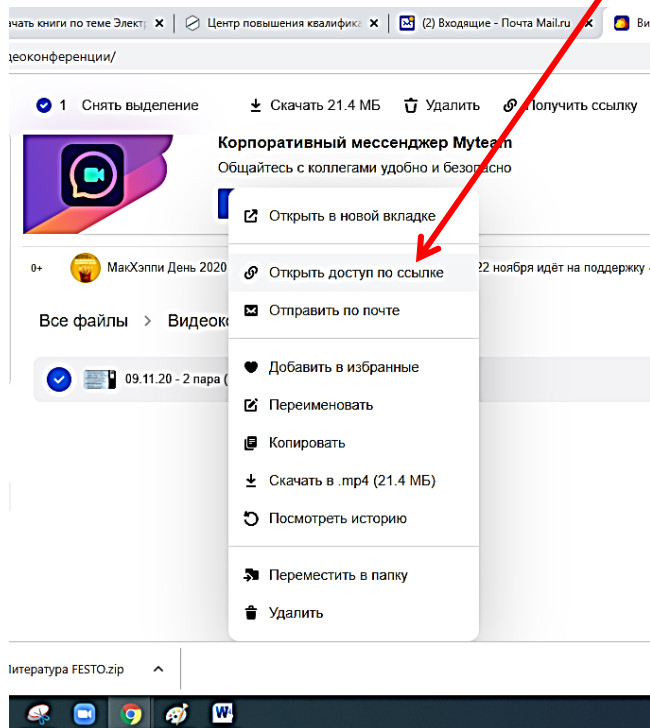


После перетаскивания запись появится в облаке.

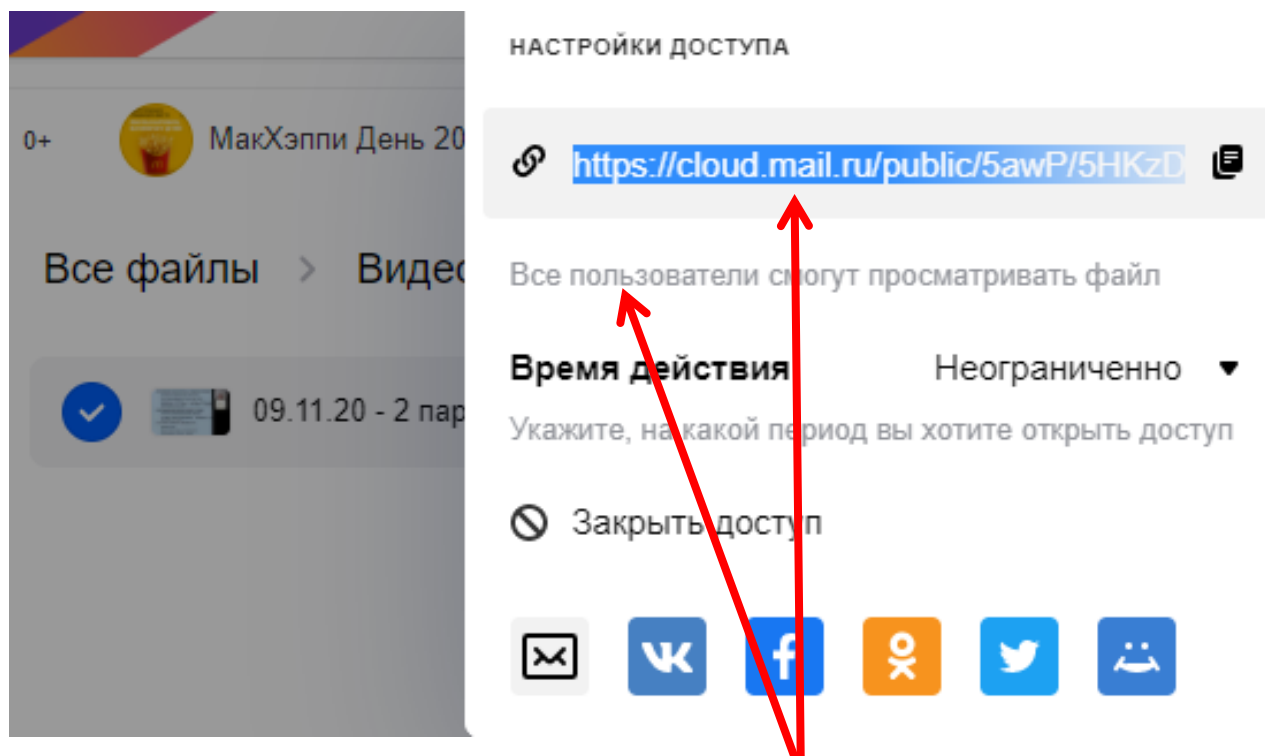


Но она по-прежнему недоступна для проверки.

## 2 Шаг: Нажмите правой клавишей на видеозапись и в выпадающем окошке выберите «Открыть доступ по ссылке»

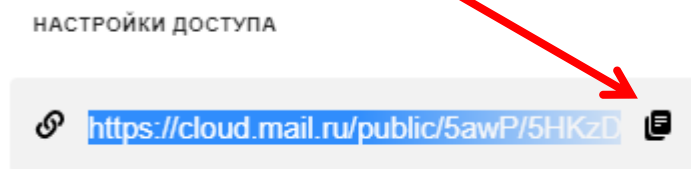


Откроется еще одно дополнительное окно «настройка доступа»



Автоматически в облаке mail.ru предлагается ссылка, по которой все пользователи смогут просмотреть этот файл – именно она и нужна для отчетности.

### 3 Шаг: Нажмите на значок копирования рядом с ссылкой



### 4 Шаг: Зайдите в отчет, поставьте курсор в ячейке напротив темы занятия. При нажатии правой кнопкой мыши откроется дополнительное меню, в котором необходимо выбрать «ВСТАВИТЬ» и значок «ВСТАВКА ТЕКСТА»

за период 02.11.2020 – 06.11.2020 года

Тема по КТП (предмет)	Форма реализации занятия при ДО
Характеристики освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование	Загружен текст занятия на соответствующую платформу <a href="http://learning.bmstu.ru">learning.bmstu.ru</a>
Э.И.ОЭ ПЗ «Применение символического метода расчета электрических цепей переменного тока»	Загружен текст (при соответствующей платформе) <a href="http://learning.bmstu.ru/mtkp">learning.bmstu.ru/mtkp</a>

Вставить

### 5 Шаг: После вставки ссылки она выглядит вот так

Форма реализации занятия при ДО	Ссылка на <u>видеоурок</u>
Загружен текст занятия на соответствующую страницу платформы <a href="http://e-learning.bmstu.ru/mtkp">http://e-learning.bmstu.ru/mtkp</a>	<a href="https://cloud.mail.ru/public/5awP/5HKzDiuzB">https://cloud.mail.ru/public/5awP/5HKzDiuzB</a>

Но чтобы ссылка открылась она должна быть активной и выглядеть вот так. (синего цвета и подчеркнутой)

Для этого после вставки ссылки нажмите на кнопку «Enter»



Теперь ваша ссылка выглядит так

Форма реализации занятия при ДО	Ссылка на видеоурок
Загружен текст занятия на соответствующую страницу платформы <a href="http://e-learning.bmstu.ru/mtkp">http://e-learning.bmstu.ru/mtkp</a>	<a href="https://cloud.mail.ru/public/5awP/5HKzDiuzB">https://cloud.mail.ru/public/5awP/5HKzDiuzB</a> 

**ВЫ СПРАВИЛИСЬ!**